အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်းအတွက် အသိပေးကြေညာချက်

၁။ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ အမိန့်အမှတ် (၆၃/၂၀၂၀) အရ ဒုတိယအဆင့်အနေဖြင့် ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် ဖြစ်စေ လျှောက်လွှာလက်ခံမည့် ဌာနများသို့ လာရောက်လျှောက်ထားခြင်းကို ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၃ ရက်နေ့မှ စတင်၍ ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ဦးစီးဌာန၏ ကြေညာချက်အမှတ် (၁/၂၀၂၃) ဖြင့်လည်း ထုတ်ပြန်ကြေညာပြီး ဖြစ်သည်။

၂။ ဒုတိယအဆင့်အနေဖြင့် ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေပုဒ်မ ၉၃ (က)အရ အကျုံးဝင်သော အမှတ်တံဆိပ်များ (အမှတ်တံဆိပ်အဟောင်းများ) လျှောက်ထားခြင်းကိုသာ လက်ခံသွားမည် ဖြစ်သည်။

၃။ လျှောက်ထားချက်များသည် အခကြေးငွေပေးသွင်းခြင်းအား တစ်ပါတည်း ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပြီး ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်လွှာ (TM-2 Form) အား TM-1 Form နှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ လျှောက်ထားရမည် ဖြစ်သည်။

၄။ အီလက်ထရောနစ်မှတ်ပုံတင်စနစ်(WIPO File) အသုံးပြုရန် User Account ရရှိထားသူဖြစ်ပါက အဆိုပါ WIPO File စနစ်မှသာ လျှောက်ထားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ **Soft Opening ပထမအဆင့်တွင် လျှောက်ထားခဲ့သော လျှောက်ထားချက်များ**အတွက် အခကြေးငွေပေးသွင်းခြင်းနှင့် TM – 2 Form တင်သွင်းခြင်းများအား **၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလ ၃၁ ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍** လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်သည်။

၆။ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေပုဒ်မ ၉၃ (က)အရ အကျုံးမဝင်သော အမှတ်တံဆိပ်များ (အမှတ်တံဆိပ်အသစ်များ) လျှောက်ထားခြင်းကို **တရားဝင်ဖွင့်လှစ်သည့် (Grand Opening) ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၆ နေ့ရက်** မှစ၍ လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်သည်။

မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန

အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်းအား လူကိုယ်တိုင်လာရောက် လျှောက်ထားမည့်သူများ သိရှိဆောင်ရွက်ရမည့်အချက်များ

၁။ လျှောက်လွှာရယူခြင်း

- ❖ အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်း (TM-1 Form) အား ဖြည့်စွက်၍ လူကိုယ်တိုင် လာရောက်လျှောက်ထားရမည်။
- ❖ အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်း (TM-1 Form) အား Download ရယူခြင်း
  - ❖ www.ipd.gov.mm ၏ Home page > Menu > ကုန်အမှတ်တံဆိပ်နှင့် ဒေသဆိုင်ရာအညွှန်း > ကုန်အမှတ်တံဆိပ် > လျှောက်လွှာပုံစံများ

(https://www.ipd.gov.mm/trademark/trademark-1/forms-for-trademark)

၂။ လျှောက်လွှာအား ဖြည့်သွင်းခြင်း

- ❖ အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်း (TM-1 Form)အား ဖြည့်စွက်ရာတွင် လျှောက်ထားချက် တင်သွင်းသည့်နေ့ (Filing Date) သတ်မှတ်ရန် လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- ❖ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ် သင်တန်းအောင်လက်မှတ်ရရှိထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- ❖ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက www.ipd.gov.mm တွင် ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်လွှာ (TM-2 Form) အား Download ပြုလုပ်ဖြည့်သွင်းပြီး TM-1 Form နှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ လျှောက်ထားရမည်။
- ❖ ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ် သင်တန်းအောင်လက်မှတ်ရရှိထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်သည် အီလက်ထရောနစ်မှတ်ပုံတင်စနစ်(WIPO File) အသုံးပြုရန် User Account ရရှိထားသူဖြစ်ပါက အဆိုပါ WIPO File စနစ်မှသာ လျှောက်ထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ လျှောက်လွှာ ဖြည့်နည်းလမ်းညွှန်များ

- ❖ TM-1 Form နှင့် TM-2 Form များနှင့် အခြား Form များ၏ နမူနာဖြည့်သွင်းရန် နည်းလမ်းများကို https://www.ipd.gov.mm/trademark/trademark-1/guideline-

and-useful-information/user-guidelines-1 တွင် အသုံးပြုသူများအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များတွင် ဝင်ရောက်လေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

၄။ အခကြေးငွေ ပေးသွင်းခြင်း

❖ ဦးစီးဌာန၏ အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင် လျှောက်ထားချက် လက်ခံမည့်ရုံးချုပ်နှင့် ရုံးခွဲများသို့ လာရောက်လျှောက်ထားခြင်းများအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်အခကြေးငွေကို ကဒ်ပေးချေမှု လက်ခံစက်ဖြင့် ငွေပေးချေမှုနည်းလမ်း (Point of Sale - POS) စနစ်ဖြင့်ပေးသွင်းရမည်။

❖ POS စနစ်ဖြင့် ပေးသွင်းရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း မည်သည့်ဘဏ်မဆိုပြုလုပ်ထားသည့် MPU Card တစ်ခုခုဖြင့် ဖြစ်စေ၊ CB Pay စနစ်ဖြင့် ဖြစ်စေ ပေးသွင်းနိုင်မည်။

❖ အမှတ်တံဆိပ်မှတ်ပုံတင် လျှောက်ထားခြင်းအတွက် အခကြေးငွေအား ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားနံပါတ် (Class) အရေအတွက်အလိုက် ပေးသွင်းရမည်။

ဥပမာ -

- Class အရေအတွက် တစ်ခု အတွက် ကျပ် ၁၅၀,၀၀၀/- ပေးသွင်းရမည်။
- Class အရေအတွက် နှစ်ခု အတွက် ကျပ် ၃၀၀,၀၀၀/- ပေးသွင်းရမည်။

၅။ လျှောက်လွှာလက်ခံသည့်ဌာနများ

❖ လျှောက်လွှာလက်ခံမည့် ဌာနများအား အောက်ပါတို့တွင် ဖွင့်လှစ်ထားရှိပါသည်-

နေပြည်တော်ရုံးချုပ် - ရုံးအမှတ်(၅၂)၊ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန၊ စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ဖုန်း ၀၆၇၄၃၀၅၉၄

အောက်မြန်မာပြည်ရုံးခွဲ(ရန်ကုန်)- အမှတ် ၂၂၈/၂၄၀၊ ကမ်းနားလမ်း၊ ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ဖုန်း ၀၁၈၃၈၀၂၈၃

အထက်မြန်မာပြည်ရုံးခွဲ(မန္တလေး)- ၃၅ လမ်းနှင့် ၆၃ x ၆၄ လမ်းကြား၊ ပို့ကုန်သွင်းကုန်ရုံး၊ ကုန်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန၊ မန္တလေးမြို့

❖ အထက်မြန်မာပြည်ရုံးခွဲ (မန္တလေး)အား ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၁၈ ရက်နေ့မှ စတင်ဖွင့်လှစ်၍ လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန

“ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားရန် ရက်ချိန်းရယူခြင်း” အတွက် အသိပေးကြေညာချက်

၁။ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားရန် အမိန့်အမှတ် (၆၃/၂၀၂၀)အရ ဒုတိယအဆင့်ဖွင့်လှစ်မည့် ၂၀၂၃ ခုနှစ် ၊ ဧပြီလ(၃)ရက်နေ့မှစ၍ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်လျှောက်လွှာများကို မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန၏ လျှောက်လွှာလက်ခံသည့် နေရာများတွင် လာရောက်လျှောက်ထားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ထိုသို့လျှောက်ထားရာတွင် လျှောက်ထားသူများ လျှင်မြန်လွယ်ကူစွာနှင့် အချိန်ကုန်သက်သာစေရန် ရည်ရွယ်၍ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန Website ၏ (www.ipd.gov.mm) အီလက်ထရောနစ်ဝန်ဆောင်မှုများ (e-Services) ကဏ္ဍအောက်တွင် မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်းအတွက် ရက်ချိန်းရယူနိုင်သည့်စနစ်ကို ဆောင်ရွက်ထားရှိပါသည်။ ရက်ချိန်းရယူနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်မှုအဆင့်ဆင့်ကို အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်-

(က) မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန၊ Website(www.ipd.gov.mm) ၏ မူလစာမျက်နှာ(Home Page)ရှိ အီလက်ထရောနစ် ဝန်ဆောင်မှုများ (e-Services) သို့ ဝင်ရောက်ပါ။

(ခ) လျှောက်လွှာလက်ခံမည့် ရုံးနေရာကိုရွေးချယ်ပါ ၊ (နေပြည်တော်၊ ရန်ကုန်)

(ဂ) လာရောက်လျှောက်ထားလိုသည့် နေ့ရက်ကိုရွေးချယ်၍ လျှောက်လွှာအရေအတွက်ကို ဖြည့်စွက်ပါ။

(ဃ) လာရောက်လျှောက်ထားမည့်သူ၏ အမည် ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ် လိပ်စာတို့ကိုဖြည့်စွက်ပါ။

(င) အချက်အလက်များအားလုံး ဖြည့်စွက်ပြီးပါက Submit Button ကိုနှိပ်၍ ရက်ချိန်းရယူနိုင်ပြီ ဖြစ်ပါသည်။

(စ) ရက်ချိန်းရယူသူ၏ အီးမေးလ်သို့ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန အီးမေးလ် deptip.infotech@ipd.gov.mm မှ ရက်ချိန်းရယူခြင်းကို လက်ခံရရှိကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ပြန်လည်ပေးပို့ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားရန် ရက်ချိန်းရယူသည့်စနစ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းလိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ Help desk များသို့ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်-

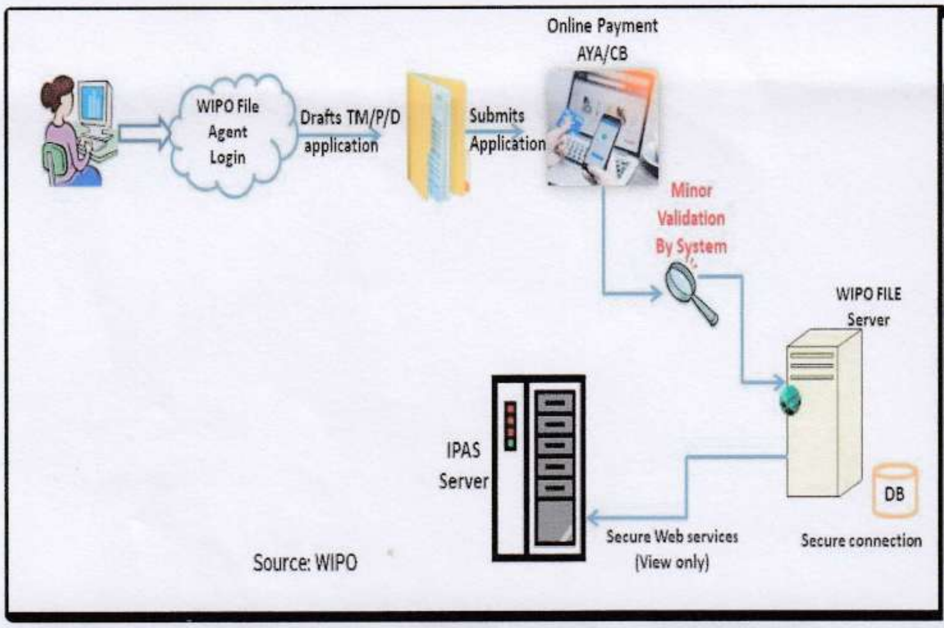
နေပြည်တော်	ရုံးအမှတ်(၅၂) ၊ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ နေပြည်တော်၊ ဖုန်း- ၀၆၇-၄၃၀၅၉၄
ရန်ကုန်ရုံးခွဲ	အမှတ်(၂၂၈) / ၂၄၀၊ ကမ်းနားလမ်း ၊ ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ် ၊ ရန်ကုန်မြို့ ဖုန်း – ၀၁-၈၃၈၀၂၆၅
မန္တလေးရုံးခွဲ	၃၅လမ်း နှင့် ၆၃x၆၄ လမ်းကြား၊ ပို့ကုန်သွင်းကုန်ရုံး၊ ကုန်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန၊

မှတ်ချက်။ ။ အထက်မြန်မာပြည်ရုံးခွဲ(မန္တလေး)အား ၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ(၁၈)ရက်နေ့မှ စတင် ဖွင့်လှစ်၍ လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန

အီလက်ထရောနစ်မှတ်ပုံတင်စနစ်
(WIPO FILE Online Filing System)

WIPO FILE Online Filing System ဆိုသည်မှာ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနတွင် Account ဖွင့်လှစ်၍ အွန်လိုင်းမှ တစ်ဆင့် မူပိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင် လျှောက်လွှာများကို လျှောက်ထားနိုင်သော စနစ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေ ပေးသွင်းခြင်းအတွက်လည်း အီလက်ထရောနစ် ငွေပေးချေမှုစနစ်များနှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော စနစ်တစ်ရပ် ဖြစ်သည်။



မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်သင်တန်း

WIPO File Account ရရှိပြီးသူများနှင့် ထပ်မံလျှောက်ထားလိုသူများသည် မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန မှ ကျင်းပပြုလုပ်သော အပတ်စဉ်အလိုက် ဖွင့်လှစ် သင်ကြားပေးမည့် မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်သင်တန်းကို မဖြစ်မနေ တက်ရောက်ရမည် ဖြစ်သည်။

WIPO File System တွင် Account တစ်ခုဖွင့်လှစ်ရန် နည်းလမ်း

Agent

IP Office

၁ WIPO FILE User Account ရရှိနိုင်ရန်အတွက် ipd.gov.mm/e-filing နှင့် efiling.ipd.gov.mm တို့တွင် WIPO FILE Account လျှောက်ထားခွင့်တောင်းခံလွှာ (User Account Registration Form) အား Download ရယူပါ။

Online_Filing_Account_Request.pdf

၂ လျှောက်ထားခွင့် တောင်းခံလွှာပါ အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက pdf format ဖြင့် မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန အီးမေးလ် admin@ipd.gov.mm သို့ ပေးပို့လျှောက်ထားပါ။

၃ WIPO FILE Account လျှောက်ထားသူသည် မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိပါက မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနမှ လျှောက်ထားသူ၏ အီးမေးလ်သို့ Account Activate Link ပေးပို့မည်။

၄ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနမှ ပြန်လည်ပေးပို့သော အီးမေးလ်ပါ "Activate your account" သို့ ဝင်ရောက်၍ User Account Registration Form ပါ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ၊ Login ID (User) နှင့် Password တို့ကို ဖြည့်သွင်း၍ User ID ကိုရယူရမည်။

"လျှောက်လွှာလက်ခံသည့်ဌာနများတွင် ကုန်အမှတ်တံဆိပ်မူပိုင်ခွင့် လျှောက်လွှာလက်ခံခြင်းအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်"

အဆင့် (၁)

မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားခြင်းအတွက်ရက်ချိန်းရယူသည့်စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း

လျှောက်ထားသူ

- မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန၊ Website (www.ipd. gov. mm) ၏ မူလစာမျက်နှာ (Home Page) ရှိ အီလက်ထရောနစ်ဝန်ဆောင်မှုများ (e-Services) သို့ ဝင်ရောက်ပါ၊
- လျှောက်လွှာလက်ခံမည့် ရုံးနေရာကို ရွေးချယ်ပါ ၊ (နေပြည်တော်၊ ရန်ကုန် ၊ မန္တလေး)၊
- လာရောက်လျှောက်ထားလိုသည့် နေ့ရက်ကို ရွေးချယ်၍ လျှောက်လွှာအရေအတွက်ကို ဖြည့်စွက်ပါ၊
- လာရောက်လျှောက်ထားမည့်သူ၏ အမည် ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာတို့ကို ဖြည့်စွက်ပါ၊
- အချက်အလက်များအားလုံး ဖြည့်စွက်ပြီးပါက Submit Button ကိုနှိပ်၍ ရက်ချိန်းရယူနိုင်ပြီ ဖြစ်ပါသည်။
- ရက်ချိန်းရယူသူ၏ အီးမေးလ်သို့ မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနအီးမေးလ် deptip.Infotech@ipd.gov.mm မှ ရက်ချိန်း ရယူခြင်းကို လက်ခံရရှိကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ပြန်လည်ပေးပို့ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် (၂)

Queue Management System (QMS) တိုကင်စနစ်

- QMS စနစ်ရှိ Number Picking Machine(တိုကင်ထုတ်ယူသည့်စက်တွင်) လျှောက်ထားသူ ဆောင်ရွက်လိုသည့် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ပါ၊
- QMS စနစ်မှ ထုတ်ပေးသည့် တိုကင်စာရွက်ရယူပါ။
- ကောင်တာပေါ်ရှိ Display TV မှ ခေါ်ယူသည်အထိစောင့်ဆိုင်းပါ။
- ကောင်တာမှခေါ်ယူပါက တိုကင်စာရွက်နှင့်တကွ အဆိုပါ ကောင်တာ သို့ သွားရောက်ပါ။

အဆင့် (၃)

Reception Counter တွင် Filing Date (၅)ချက်စစ်ဆေးခြင်းနှင့်အခကြေးငွေတွက်ချက်ပေးခြင်း

- လျှောက်လွှာပါ အချက်အလက်များမှ Filing Date (၅) ချက်ကို စစ်ဆေးခြင်း။
- မှန်ကန်ပါက QMS စနစ်မှ ထုတ်ပေးသည့် တိုကင်စာရွက်ပေါ်တွင်လျှောက်လွှာပါ Class အရေအတွက်ကို စစ်ဆေး၍ ပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏ တွက်ချက်ရေးသား၍ လျှောက်ထားသူထံပြန်လည်ပေးခြင်း။

အဆင့် (၄)

Point of Sales (POS) Device ဖြင့် ငွေလက်ခံခြင်း

- ငွေတွက်ချက်ထားသည့် အချက်အလက်ပါ QMS slip နှင့် တကွ လျှောက်ထားသူမှ Point of Sale (POS) Device တွင် ငွေပေးချေ ခြင်း။
- POS Device မှ Slip (၂)စောင်မှ (၁) စောင်ကို မှတ်ပုံတင် လျှောက်ထားချက်အတွက် မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာနတွင် သိမ်းဆည်းခြင်းနှင့် ကျန် (၁) စောင်ကို လျှောက်ထားသူထံ လက်ခံပြေစာ အဖြစ်ပေးခြင်း။

လျှောက်လွှာလက်ခံသူ

အဆင့် (၅)

Industrial Property Administration System (IPAS)ဖြင့် အချက်အလက်များထည့်သွင်းခြင်း

- မူပိုင်ခွင့်မှတ်ပုံတင်ခြင်း စီမံခန့်ခွဲသည့် စနစ် Industrial Property Administration System (IPAS) တွင် (Application Type, Mark Name, Mark Owner, Mark Classes and Payment) ကို ထည့်သွင်းခြင်း။

အဆင့် (၆)

လျှောက်ထားသူသို့ လျှောက်လွှာ၏ ပထမစာမျက်နှာကို မိတ္တူပြန်ပေးခြင်း

- လျှောက်လွှာ၏ပထမစာမျက်နှာကို မိတ္တူကူးပြီး အဆိုပါ IPAS တွင်ဖြည့်သွင်းခဲ့သောအချက်အလက်များကို print ထုတ်ခြင်း။
- အဆိုပါ Print ထုတ်ထားသော 1st page ကို လျှောက်ထားသူ အားပေးခြင်း။

❖ အဆင့်(၁) နှင့် အဆင့်(၂) သည် လျှောက်လွှာလာရောက်လျှောက်ထားသူမှ ဆောင်ရွက်ရမည် လုပ်ငန်းစဉ်များဖြစ်ပါသည်။

❖ အဆင့်(၃)၊(၄)၊ (၅)နှင့် (၆)တို့သည် မူပိုင်ခွင့်ဦးစီးဌာန၏ကောင်တာရှိ ဝန်ထမ်းများမှ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်ပါသည်။

WIPO FILE Account ရရှိသော ကိုယ်စားလှယ်များအနေဖြင့် လျှောက်လွှာများကို WIPO FILE စနစ်မှသာ လျှောက်ထားကြရမည်ဖြစ်သည်။